
IIASA–SHIBA Díj

Pályázati kiírás

ELŐZMÉNYEK

Dr Shoji Shiba japán professzor 1987-ben az akkori ipari miniszter meghívására egy tíz fős munkacsoporttal 9 heti intenzív munkában kidolgozták a Total Quality Management (TQM, akkori fordításában Átfogó Minőségvezetési Rendszer ÁMR) bevezetésének Cselekvési Programját a magyar ipar számára. 1987-90 között a TQM-et e program keretében több mint 35 vállalat vezette be sikeresen 80 tanácsadó, az Ipari Minisztérium és a professzor folyamatos szakmai támogatásával. 1987-ben Shiba professzor az ausztriai székhelyű Nemzetközi Rendszerelemzési Intézettel (IIASA) közösen tiszteletdíjából létrehozta a IIASA-Shiba Alapítványt.

A japán Deming Díj után másodikként a világon, az amerikai Malcolm Baldrige Díj megalapításával egyidőben Shiba professzor megalapította a IIASA-Shiba Díjat a Magyarországon működő azon szervezetek, csoportok és egyének számára, amelyek kiváló eredményeket értek el a TQM alkalmazása során.

A díjat az alapítók 1988 óta évről-évre meghirdették. A díj szervezését a IIASA-Shiba Alapítvány megbízásából kezdetben a Prodinform, majd a Qualimed Kft, 2001-től pedig a non-profit működésű Magyar Minőségfejlesztési Központ végezte. 2006-ban az alapító, Shoji Shiba professzor döntése alapján a díj szakmai szervezését a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület vette át, s a pályázatok elbírálásáról a Shiba Díj Bizottság dönt az alapító japán professzorral közösen.

2006. november 6-án, az EFQM FORUM Budapesti nyitórendezvényének keretében a Parlamentben köszönték meg Shoji Shiba professzor önfeláldozó munkáját, melyet a magyar minőségfejlesztés terén végzett az elmúlt 20 évben. Ez alkalomból a Köztársasági Elnök Gyurcsány Ferenc miniszterelnök javaslata alapján a „Magyar Köztársaság Érdemrend Középkeresztje a Csillaggal” kitüntetést adományozta.

BEVEZETÉS

A **Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület** pályázatot hirdet a **IIASA-Shiba Díj** elnyerésére a minőségfejlesztés területén elért kiemelkedő eredményekért.

A pályázat kiírásának célja az Átfogó Minőségvezetési Rendszer (TQM - Total Quality Management) szemlélet elterjesztése, az alkalmazás során szerzett tapasztalatok összegyűjtése és az egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése.

Az utóbbi években a díjra **pályázók köre folyamatosan bővült**, a termék-előállítás és a különböző termelési ágazatok mellett a szolgáltatás, közszolgáltatás, egészségügy, oktatás, közigazgatás és közszolgálat területéről pályázhatnak a díjért **szervezet, csoport és egyéni** kategóriában.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS KONCEPCIÓJA

1.1. A pályázat célja:

A minőségfejlesztés gyakorlatában kiemelkedő eredményeket felmutató olyan szervezetek, csoportok és egyének elismerése, amelyek (/akik) minőségfejlesztési projekt(ek) megvalósításával, egyedi módszerek és megoldások alkalmazásával érték el sikereket.

1.2. A IIASA-SHIBA Díj koncepciójának főbb összetevői:

- ✧ a szervezeti kiválóság irányába tett lépések elismerése;
- ✧ a minőségfejlesztési eredmények bemutatása és a tapasztalatok széles körű terjesztése;
- ✧ a fejlődés érdekében tett új típusú kísérletek, elméletek támogatása;
- ✧ a fejlesztés során elkövetett hibák feltárása, elemzése, a hibákból való tanulságok és a helyes irány meghatározásának elismerése;
- ✧ a minőség értékének társadalmi tudatosítása.
- ✧ társadalmi felelősség vállalás, esélyegyenlőség, sokszínűség módszereinek terjesztése.

2. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

2.1. Pályázók köre

A pályázaton **részt vehetnek** mindazon természetes és jogi személyek, intézmények és csoportok, akik/amelyek az ipar, a közlekedés, a szállítás, a hírközlés, a kereskedelem, az idegenforgalom, az élelmiszeripar, a mezőgazdaság, a szolgáltatás, a közszolgáltatás, az egészségügy, az oktatás, a kutatás-fejlesztés a közigazgatás, a közszolgálat és a civil szféra területén **kiemelkedő** eredményeket értek el a minőségfejlesztés terén.

2.2. Kategóriák

A pályázatot 7 területre, s minden területen 3 kategóriában hirdetjük meg.

A pályázat területei:

- ipar, közlekedés, szállítás, hírközlés, kereskedelem, idegenforgalom;
- élelmiszeripar, mezőgazdaság;
- szolgáltatás, közszolgáltatás;
- egészségügy;
- oktatás, kutatás-fejlesztés;
- közigazgatás, közszolgálat,
- civil szektor.

A pályázat kategóriái:

- **szervezet;**
- **csoport** (szervezet része, vagy több szervezet együttműködve);
- **egyén** (e kategóriában 2009. júniusától csak mások által ajánlott egyéneket fogadunk el, nem saját egyéni pályázatot).

A „civil szektor” területre a kiíró olyan nonprofit szervezetek (egyesületek, alapítványok, kht.-k) jelentkezését várja, melyek tevékenysége során nyomon követhető a minőségügyi módszerek **eredményes** alkalmazása, azok folyamatos fejlesztése, illetve új, **egyéni** módszerek kialakítása.

Amennyiben egy szervezettől több pályázati kategóriában nyújtanak be pályázatot, akkor a pályázati tárgykör, tevékenység vagy eredmény nem tartalmazhat átfedéseket, a pályázati dokumentációkat mérhető és igazolható elhatárolások szerint kell szűkíteni, és mindegyikében hivatkozni kell az elkülönítésre.

2.3. Pályázat tárgyköre, témái

- ✧ a szervezet működésének hatékonyságát növelő rendszerek, módszerek kifejlesztése és eredményes alkalmazása;
- ✧ új vezetési, szervezetértékelési (önértékelés), szervezési és egyéb, például emberi erőforrás fejlesztésre vonatkozó módszerek tervezése és alkalmazása;
- ✧ minőségfejlesztési, -javítási programok, projektek megvalósítása;
- ✧ áttöréses fejlesztés (breakthrough) bemutatása;
- ✧ fejlesztés a benchmarking módszereinek alkalmazásával az elért eredmények és folyamatok bemutatásával;
- ✧ korábbi minőségügyi pályázat tapasztalatai (szakmai visszajelzés) nyomán indított javító/fejlesztő projekt bemutatása, eredményének értékelése;
- ✧ más ágazatban, működési területen alkalmazott módszerek adaptálása, továbbfejlesztése;
- ✧ stratégiai módszerek sikeres alkalmazása.

3. TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

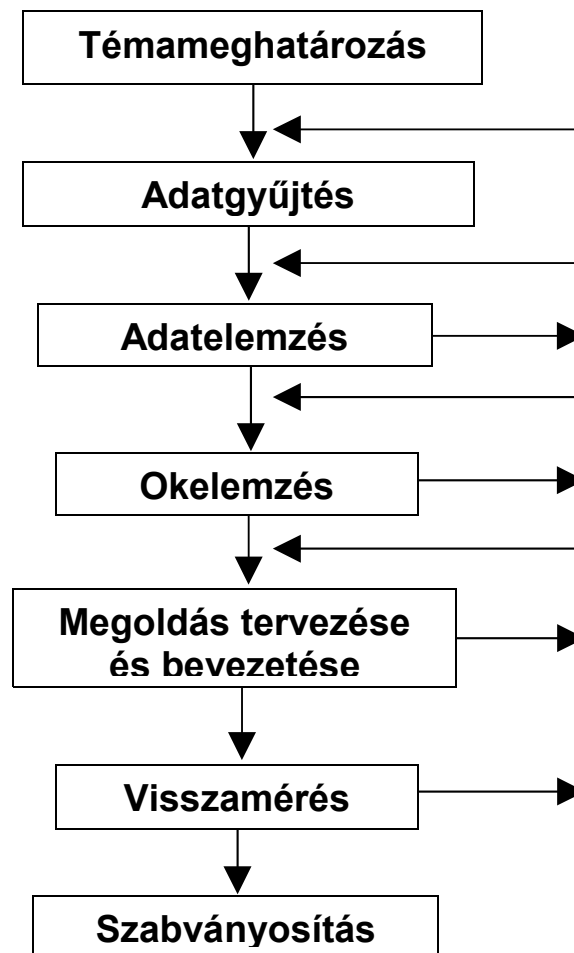
3.1. Tartalmi felépítés

A pályázatban az alábbi területek bemutatására kell törekedni:

- ✧ **Pályázó bemutatása:** A pályázó egyén, csoport vagy szervezet tevékenységének rövid tényszerű bemutatása, mely a pályázat értékelése szempontjából releváns információkat és adatokat tartalmaz.
- ✧ **Cél:** A pályázatban bemutatott minőségfejlesztési tevékenység, projekt céljának (lehetőleg számszerűsített) és alkalmazási területeinek bemutatása.
- ✧ **Folyamat:** A bemutatott minőségfejlesztési munka folyamatának részletes leírása (Shiba-féle 7 lépés logika).
- ✧ **Módszerek:** Az alkalmazott vagy kifejlesztett módszerek, technikák, eljárások, eszközök ismertetése, az alkalmazás tapasztalatainak bemutatása (egyedi módszerek, szervezeti adaptációk, különlegességek).

- ✧ **Eredmények:** Az elért eredmények, változások vagy hatások bemutatása, különös tekintettel a külső és belső vevők, valamint a partnerek és érintettek (társadalom) elégedettségének javulásával kapcsolatban (számszerűsített, nem számszerűsíthető).
- ✧ **Továbbfejlesztés:** A bemutatott minőségfejlesztési munka során szerzett tapasztalatok alapján kidolgozott továbbfejlesztési terv bemutatása.
- ✧ **Vezetés:** A vezetőség aktív szerepének, tevékenységének és elkötelezettségének bemutatása tények alapján.
- ✧ **Belső szemléletváltás:** A minőségszemlélet kialakításának bemutatása a szervezeten belül, valamint a bemutatott minőségfejlesztési tevékenység, projekt során alkalmazott oktatások és azok hatásainak ismertetése, különös tekintettel a dolgozókkal kapcsolatban.
- ✧ **Külső és belső terjesztés:** A megszerzett ismeretek és tapasztalatok szervezeten belüli és országos elterjesztésére vonatkozó konkrétumok, tények bemutatása.

A pályázat struktúrájánál a minőségfejlesztési programok, projektek bemutatásánál célszerű követni a Shiba-féle 7 lépés logikát, mely az alábbi elemek szerint épül fel:



3.2 Formai követelmények

- ✧ nyomtatott formátum (15 - max. 30 oldal)
- ✧ minimális betűméret 12pt; grafikonok, ábrák olvasható feliratozása
- ✧ A4-es méretű formátum
- ✧ magyar nyelv
- ✧ folyamatos oldalszámozás (azaz 1, 2, ...)
- ✧ kitöltött pályázati jelentkezési lap és nyilatkozat (több szervezet csoportos pályázata esetén a szervezetekre vonatkozó kiegészítő adatokkal)

4. PÁLYÁZAT ÉRTÉKELÉSE

4.1. A pályázatok elbírálásának folyamata

A benyújtott pályázatokat 2 fős szakértő csoportok értékelik. Először a beadott írásos **pályaművet értékelik**, majd **helyszíni szemlét** tartanak a pályázónál. Ezt követően a pályázóknak lehetőségük van egy **szóbeli előterjesztés** megtartására a zsűri előtt. Amennyiben az előterjesztés többlet információkat tartalmaz a pályázati dokumentációhoz képest, akkor az előterjesztést dokumentáció formájában, 4 példányban a meghallgatáson át kell adni a zsűrinek.

Az értékelői munkára a szakértőket a Shiba Díj Bizottság döntése alapján az elnöke kéri fel. A helyszíni szemle és a prezentáció alapján a Shiba Díj Bizottság – az alapító Shiba professzor egyetértésével – dönt a díjak és oklevelek odaítéléséről.

4.2. Az értékelésbe bevont szakemberek összetétele

Az ágazatilag illetékes minisztériumok, főhatóságok szakértői, valamint

- ✧ a Shiba-féle ÁMR (TQM) programok megvalósításában jártas szakértők,
- ✧ a minőségügy terjesztésében, valamint a minőségügyi oktatásokban jártas szakértők,
- ✧ a korszerű minőség menedzsment és szervezetfejlesztési módszerek, eljárások alkalmazásában jártas szakértők,
- ✧ korábban Shiba Díjat vagy más minőségdíjat elnyert szervezetek munkatársai.

4.3. A pályázatok általános értékelési szempontjai:

- ✧ a pályázati kiírás tárgykörének és a pályázati dokumentáció formai és tartalmi előírásainak történő megfelelés;
- ✧ a kitűzött célok és az elért eredmények / hatások / megvalósíthatóság összehasonlítása;
- ✧ folyamatos minőségjavulás és/vagy fejlődés a szervezeti egységek / szervezetek / vezetés / folyamat / termék területeken;
- ✧ a külső, belső vevői hatások, elégedettség javulás;
- ✧ az alkalmazott vagy kifejlesztett eljárások / módszerek / eszközök / technikák szakszerűsége és kiforrottsága;
- ✧ az ismeretek, tapasztalatok elterjesztése.

A pályázatokban szereplő fejlesztési folyamatok esetén fontos, hogy a lezárt tevékenységet mutasson be a pályázat, és a folyamat ismertetése mellett a mérhető eredmények is megtalálhatóak legyenek. A még folyamatban lévő, számszerű eredményekkel nem rendelkező pályázatok esetében az alapító Shiba professzor a díj kiadását nem támogatja.

5. PÁLYÁZÓK ELISMERÉSE

5.1. Díjak, oklevelek

A meghirdetett 7 területen mindhárom kategóriában a legeredményesebb pályázók díjjal és oklevéllel jutalmazhatók. Minden területen és kategóriában maximum 3 díj és 3 oklevél ítélhető oda külön-külön.

Ünnepi díjátadási ceremónia keretében **Shoji Shiba professzor személyesen adja át a díjazottaknak az emlékérmét, valamint az oklevelet.**

5.2. További elismerések

- ✧ A díjazottak a IIASA-Shiba Díj logóját felhasználhatják leveleiken, dokumentumaikon, brosúráikon.
- ✧ A díjazottak névsora megjelenik a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület, valamint az ágazati minisztériumok honlapján.
- ✧ A díjazottak tapasztalataikat szakmai lapokban, a sajtóban és szakmai konferenciákon adhatják tovább, melyhez az Egyesület segítséget nyújt.
- ✧ A díjazottak a Nemzeti Minőség Klub tagjaivá válnak.
- ✧ A kiíró internetes honlapján minden pályázó számára bemutatkozási lehetőséget biztosít.

6. PÁLYÁZAT BEADÁSA

A pályázat beadásához szükséges jelentkezés lap a honlapunkról letölthető.

A jelentkezéseket folyamatosan fogadjuk.

A **pályázati időszak lezárásának időpontjáról** legkésőbb két héttel az időpont előtt honlapunkon és hírlevelünk útján értesítjük az érdeklődőket. A pályázatot 4 példányban kell benyújtani a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez (1119 Budapest, Tétényi út 84-86.).

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20728557 számú számlájára kell befizetni „IIASA-Shiba Díj” megjelöléssel, amelynek összege

- Szervezet: 125.000,- Ft + Áfa, non profit szervezet: 25.000,- Ft + Áfa
- Csoport: 75.000,- Ft + Áfa

20 % kedvezmény a Szövetség a Kiválóságért KhE. tagjainak!

A pályázati eljárási díj befizetésének tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell a pályázónak igazolnia.

Sugár Karolina, elnök
Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület
1119 Budapest, Tétényi út 84-86.
Tel: 06-1-331 9311, Tel/Fax: 06-1-331 7549
e-mail: info@kivalosag.hu
<http://www.kivalosag.hu>

Felvilágosítást ad: Szabó Kálmán